Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Jorge Manrique

Código del centro

13001169

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

08/11/2026

Versión

29-10-2026 10:23:43

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-10-2026	28-10-2026	16:30	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Basándonos en el Plan de Mejora del curso pasado (2025/2026) del CEIP Jorge Manrique, a continuación se presentan las **conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados** y, alineadas con ellas, las **propuestas de mejora para el curso 2026-2027** destinadas a la Programación General Anual (PGA).

1. Coordinación interna del profesorado y preparación de materiales

Conclusión del curso anterior: Se constató la necesidad de mejorar la preparación conjunta de materiales, las programaciones didácticas y la coordinación entre especialistas y tutores, especialmente de cara a las reuniones con las familias.

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Consolidar un calendario de reuniones de ciclo y de coordinación específica en el mes de septiembre para la elaboración unificada de materiales y programaciones, estableciendo formularios digitales previos que faciliten la participación y aportaciones de los especialistas.

2. Formación docente continua y competencia digital

Conclusión del curso anterior: El profesorado ha avanzado en el uso de la plataforma Educamos CLM y el enfoque competencial, requiriendo afianzar la autonomía digital y el uso de las aulas virtuales.

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Impulsar planes formativos prácticos a través de los grupos de trabajo de centro y seminarios los jueves, fomentando la mentoría entre iguales y el uso autónomo de las herramientas digitales y aulas virtuales para incorporar actividades de carácter competencial.

3. Relación y comunicación con las familias

Conclusión del curso anterior: Se identificaron dificultades en el acceso a la PGA, las NCOF

y los resultados escolares por parte de algunas familias, así como la necesidad de incidir en la puntualidad y el control de asistencia.

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Intensificar el asesoramiento personalizado y colectivo sobre el manejo de Educamos CLM en las reuniones trimestrales, y activar protocolos de intervención coordinados con Servicios Sociales y la Educadora Social (PSC) del centro en casos de absentismo reiterado. Nueva página web del centro que permite la visualización de acceder entre otros documentos, a las NCOF del centro.

4. Alumnado: Evaluación interna y estrategia BYOD / Plan Digital

Conclusión del curso anterior: La participación en la evaluación interna fue mejorable y se inició la implantación de la estrategia BYOD en los cursos superiores de Primaria junto con los preparativos del "Espacio del Futuro".

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Supervisar el buen funcionamiento de la estrategia BYOD en 4º, 5º y 6º de Primaria, iniciar pruebas de evaluación competencial a través de las aulas virtuales así como aprovechar el nuevo espacio del futuro creado para este curso actual a fin de poder desarrollar la participación de nuestro alumnado enriqueciendo su aprendizaje.

5. Coordinación externa, EOA y Biblioteca / Plan Lector

Conclusión del curso anterior: Fue preciso sistematizar protocolos del EOA, dinamizar el uso del programa AbiesWeb en la biblioteca e integrar el plan lector de forma fija en las reuniones.

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Ampliar y diversificar el catálogo de la biblioteca escolar y revisar de forma periódica el plan lector en las reuniones ordinarias.

6. Organización de órganos de gobierno (CCP y Coordinación de Ciclo)

Conclusión del curso anterior: Se valoró positivamente la necesidad de dotar de mayor operatividad y planificación previa a los órganos de coordinación docente y a la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Establecer Claustros de profesores en funciones de CCP donde los ciclos registren propuestas organizativas y festivas (Día del Libro, Carnaval, Paz, etc.) para su revisión y valoración previa, asegurando un mejor seguimiento de los acuerdos adoptados.

7. Convivencia e inclusión en los recreos

Conclusión del curso anterior: Las actividades dinamizadas en los recreos favorecieron las relaciones interpersonales y la inclusión, requiriendo su continuidad y medición de impacto.

Propuesta de mejora para el curso 2026-2027: Consolidar una programación lúdica, inclusiva y cooperativa para los recreos adaptada por ciclos, realizando un seguimiento sistemático del profesorado para evaluar su impacto en la convivencia y relación escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Ampliar el catálogo de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (cómic, libros actuales, ...). Alumnado bibliotecario.:

Objetivo: Ampliar el catálago de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (comic, libros actuales, ¿) e involucrar activametne al alumnado bibliotecario				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recogida de propuestas de lectura Creación de un buzón de sugerencias o encuestas para que el alumnado elijan qué cómics y libros actuales quieren leer.	Primer trimestre	Coordinador de la biblioteca y Equipo directivo	Formularios	Nº de propuestas recibidas
Campaña de donación ¿Dale una segunda vida a tu libro¿. El alumnado diseña carteles y difunde una campaña de libros que hayan leído en casa y quieran donar	Primer trimestre	Coordinador de biblioteca y alumnos	Canva, Educamos CLM	Nº de ejemplares donados

  sesión de repaso de las Aulas Virtuales y comenzar con pruebas de evaluacion competencial a través de las mismas.:

Objetivo: Repasar el uso de las aulas virtuales y comenzar con pruebas de evaluación competencial a través de las mismas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Sesión formativa de uso de las aulas virtuales	Primer trimestre	Coordinadora TIC	Panel digital y Educamos CLM	Asistencia del profesorado y valoración de la sesión
Elaboración de al menos una prueba de evaluación competencial por nivel utilizando herramientas del aula virtual	Segundo/tercer trimestre	Profesorado	Educamos CLM, Ordenador	Nº de pruebas competenciales creadas

  Impulsar el uso de las herramientas digitales mediante acciones formativas, el intercambio de buenas prácticas y el acompañamiento entre docentes, favoreciendo su integración en la práctica educativa y el desarrollo de actividades competenciales.:

Objetivo: Impulsar el uso de herramientas digitales mediante formación, intercambio de buenas prácticas y acompañamiento docente para desarrollar actividades competenciales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
¿Píldoras digitales¿ en las reuniones de ciclo o claustro (intercambio de buenas prácticas): Dedicar 10-15 minutos de las reuniones habituales para que un docente muestre brevemente a sus compañeros una herramienta digital, truco o actividad competencial que le haya funcionado bien en su aula.	Una vez al trimestre	Jefatura de estudios (coordinación) y profesorado voluntario	Sala de reuniones, proyector, ordenador del centro	Nº de ¿píldoras¿ expuestas a lo largo del curso y regristo en las actas de reunión.
Banco de recursos digitales compartidos. Creación de una carpeta compartida para que el profesorado suba y comparta las actividades competenciales digitales, plantillas o rúbricas que vayan creando.	A lo largo de todo el curso	Claustro	TEAMS	Nº de recursos y actividades competenciales compartidas

Crear un documento compartido donde los ciclos registren con antelación sus propuestas (Carnaval, Día del Libro, Día de la Paz, etc.), permitiendo su revisión y, cuando proceda, su valoración o votación antes de la celebración de la CCP. :

Objetivo: Crear un documento compartido para el registro anticipado de propuestas de ciclo que facilite su revisión y votación previas a las reuniones de claustro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseño de una plantilla colaborativa, con apartados claros para las festividades y secciones para la descripción, recursos necesarios y espacio de valoración	Primer trimestre	Equipo directivo	TEAMS	Plantilla compartida
Registro sistemático de propuestas en las reuniones de ciclo	A lo largo del curso semanas previas a cada festividad	Coordinadores de ciclo	Ordenador	Porcentaje de ciclos que registran sus propuestas en el documento

Continuar impulsando la dinamización de los recreos mediante la planificación y desarrollo de actividades lúdicas, cooperativas e inclusivas que favorezcan la participación activa de todo el alumnado, promoviendo la creación de relaciones interpersonales positivas, la convivencia y la igualdad.

Para ello, se establecerá una programación periódica de actividades adaptadas a las diferentes edades e intereses del alumnado, fomentando la participación de los distintos cursos y la rotación de propuestas. Se realizará un seguimiento de la participación y del impacto de estas actuaciones mediante registros de asistencia, observaciones sistemáticas del profesorado :

Objetivo: Dinamizar los recreos con actividades lúdicas e inclusivas mediante una propramación periódica, rotación de propuestas y seguimiento sistemático de la participación y de la convivencia.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dividir el patio en zonas activas por ejemplo con juegos tradicionales, ajedrez, juegos de mesa,¿fomentando activamente el desarrollo integral del alumnado	A lo largo del curso	Profesorado, Equipo directivo y Coordinador de bienestar	Material de recreo	Observación del cumplimiento de las zonas asignadas
Alumnado ayudante como dinamizador, formar grupos de alumnos voluntarios para que enseñen y dirijan juegos tradicionales o retos físicos fomentando la inclusión	Mensualmente	Profesores de guardia de recreo, coordinadora de bienestar y equipo directivo	Carnet de alumno ayudante y material de recreo	Nº de alumnos voluntarios y participación de los juegos dirigidos por ellos

Sistematizar a nivel de centro los procesos de autoevaluación docente.:

Objetivo: Asesorar y aportar documentos y estrategias consensuadas de autoevaluación docente.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseño y alojamiento de un banco de herramientas de autoevaluación docente, dianas, rúbricas, cuestionarios,¿en una carpeta compartida en TEAMS	Primer trimestre	Jefatura de estudios	TEAMS y modelos de autoevaluación	Banco de recursos de autoevaluación creado

Presentación de estas herramientas a claustro para explicar su funcionamiento, consensuar que modelos usar y establecer las fechas en las que debe rellenarse	Finales del primer trimestre	Equipo directivo y claustro	Panel digital	Aprobación del protocolo y de los modelos de autoevaluación docente reflejados en las actas

Segumiento de la sensibilización de las AACC en el centro después del proyecto piloto del curso 25-26:

Objetivo: COntinuar con la sensibilización de las AACC en el centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Acciones de sensibilización hacia las AACC	Todo el curso escolar	EOA Docentes	Recursos metodológicos Recursos Digitales	Nº de acciones implementadas
Desarrollo de SDA que atiendan a -las necesidades del alumnado de AACC	Todo el curso escolar	EOA Docentes	Recursos metodológicos Recursos Digitales	Nº de SDA implementadas

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear un documento compartido donde los ciclos registren con antelación sus propuestas (Carnaval, Día del Libro, Día de la Paz, etc.), permitiendo su revisión y, cuando proceda, su valoración o votación antes de la celebración de la CCP. :

Objetivo: Crear un documento compartido para el registro anticipado de propuestas de ciclo que facilite su revisión y votación previas a las reuniones de claustro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseño de una plantilla colaborativa, con apartados claros para las festividades y secciones para la descripción, recursos necesarios y espacio de valoración	Primer trimestre	Equipo directivo	TEAMS	Plantilla compartida
Registro sistemático de propuestas en las reuniones de ciclo	A lo largo del curso semanas previas a cada festividad	Coordinadores de ciclo	Ordenador	Porcentaje de ciclos que registran sus propuestas en el documento

Potenciar diferentes canales de comunicación y difundir los protocolos de actuación del centro.:

Objetivo: Asegurar que toda la comunidad educativa conoce y utiliza eficazmente las vías de comunicación oficiales y comprende los protocolos de actuación del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Creación de infografías visuales sobre canales oficiales: Diseñar material gráfico muy visual (usando herramientas como Canva) que explique paso a paso cómo acceder y utilizar plataformas como EducamosCLM y Teams, y distribuirlo a las familias.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Canva, plataforma EducamosCLM, web del centro. Copilot	Aumento en el porcentaje de familias conectadas a las plataformas.
Difusión de protocolos mediante la radio escolar: Aprovechar los equipos del Aula del Futuro para grabar breves podcasts o píldoras informativas sobre los protocolos más importantes (convivencia, salud, ausencias) y compartirlos periódicamente	A lo largo del curso (trimestral)	Jefatura de estudios y tutores	Equipamiento de radio escolar, web del centro, redes sociales oficiales.	Número de reproducciones/ descargas de los episodios y encuestas de valoración a las familias.

Continuar impulsando la dinamización de los recreos mediante la planificación y desarrollo de actividades lúdicas, cooperativas e inclusivas que favorezcan la participación activa de

todo el alumnado, promoviendo la creación de relaciones interpersonales positivas, la convivencia y la igualdad.

Para ello, se establecerá una programación periódica de actividades adaptadas a las diferentes edades e intereses del alumnado, fomentando la participación de los distintos cursos y la rotación de propuestas. Se realizará un seguimiento de la participación y del impacto de estas actuaciones mediante registros de asistencia, observaciones sistemáticas del profesorado :

Objetivo: Dinamizar los recreos con actividades lúdicas e inclusivas mediante una propramación periódica, rotación de propuestas y seguimiento sistemático de la participación y de la convivencia.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dividir el patio en zonas activas por ejemplo con juegos tradicionales, ajedrez, juegos de mesa,¿fomentando activamente el desarrollo integral del alumnado	A lo largo del curso	Profesorado, Equipo directivo y Coordinador de bienestar	Material de recreo	Observación del cumplimiento de las zonas asignadas
Alumnado ayudante como dinamizador, formar grupos de alumnos voluntarios para que enseñen y dirijan juegos tradicionales o retos físicos fomentando la inclusión	Mensualmente	Profesores de guardia de recreo, coordinadora de bienestar y equipo directivo	Carnet de alumno ayudante y material de recreo	Nº de alumnos voluntarios y participación de los juegos dirigidos por ellos

Impulsar la puntualidad como medio de mejora de la calidad educativa:

Objetivo: Vigilar la puntualidad e informar a las familias de la necesidad de la misma como rutina de trabajo y aspecto importante en la organización del centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Comunicación diaria de la necesidad de la puntualidad	Todo el curso escolar	Tutores y equipo directo	Plataforma EducamosCLM y recordatorios cuando firman el documento de retraso	Cuantificación semanal de los retrasos registrados en Delphos.
Seguimiento individualizado de casos reiterados: Notificación formal y reuniones específicas con familias de alumnado con faltas de puntualidad injustificadas recurrentes.	Cierre de cada evaluación (trimestral)	Tutores/as, jefatura de estudios	Registro acumulativo de Delphos	Número de intervenciones realizadas y porcentaje de mejora de puntualidad en esos casos concretos.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación con IES de la zona para realizar acciones de conjuntas de aprendizaje y servicio entre centros.:

Objetivo: Optimizar las posibilidades de los centros educativos cercanos al centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
IES Atenea: realizar sesiones de gestión emocional con alumnado del centro	A lo largo del curso Escolar	EOA Dirección del centro	Recursos Personales Recursos Didácticos Recursos Digitales	Grado de utilidad de estas sesiones-talleres formativas en el alumnado.
Acciones en el entorno de APS que desarrollan los IES de la ciudad.	Todo el curso escolar	EOA Dirección del centro	Recursos Personales Recursos	Grado de utilidad de estas sesiones-talleres formativas en el alumnado.

			Didácticos Recursos Digitales	

Coordinación con Servicios Sociales y con las entidades que trabajan con los alumnos de inclusión educativa:

Objetivo: Dotar de efectividad máxima a las reuniones de Coordinación con Servicios Sociales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Concrección de los objetivos de la reunión	Todo el Curso Escolar	Orientadora PSC Tutores	Recursos Digitales Recursos Humanos	Grado de eficaca en la actuaciones desarrolladas
Seguimiento y actuación pertinente ante los casos de absentismo	Todo el Curso Escolar	Orientadora PSC Tutores	Recursos Digitales Recursos Humanos	Grado de reducción en los casos de absentismo.

Participación en el Proyecto Nosotros Proponemos con la Facultad de Educación y la Concejalía de Educación de Ciudad Real.:

Objetivo: Participar en el Proyecto Nosotros Proponemos con la UCLM y el AYTO de Ciudad Real				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de todo el proceso del proyecto con el alumnado de 5º de Primaria	Todo el curso escolar	Docentes de Proyectos	Recursos Humanos Recursos Materiales Recursos Digitales	Grado de aprendizajes globalizados del currículum
Asistencia a las reuniones formativas y a las sesiones de presentación del proyecto	Todo el curso escolar	Docentes de Proyectos	Recursos Humanos Recursos Materiales Recursos Digitales	Grado de aprendizajes globalizados del currículum Grado de mejora en la expresión oral y en la presentación de un proyecto propio.

Planificación fuera de horario lectivo de las reuniones de Transición:

Objetivo: Elevar a la organización competente la necesidad de temporalizar las reuniones fuera del horario lectivo				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dejar reflejado en el acta de las reuniones la necesidad de su celebración fuera del horario lectivo.	Primer trimestre	Asistentes a la reuniones de transición entre etapas	Recursos Personales Recursos Digitales	Nº de ausencias en las reuniones Nº de incidencias por sustituciones del personal

Alianzas STEAM:

Objetivo: Desarrollar un alianza STEAM con AQUA Impulsa STEM				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo del proyecto Veolia impulsa STEM en 5º de Primaria	Todo el curso esoclar	Docentes de proyectos	Recursos STEAM	Grado de aumento de los aprendizajes

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Iniciar un E-twining entre los docentes de bilingüismo:

Objetivo: Crear una red de colaboración e intercambio de metodologías entre los docentes del programa bilingüe utilizando la plataforma eTwinning.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Localización de centros europeos afines y elaboración conjunta (planificación) del proyecto a desarrollar.	Finales del primer trimestre	Coordinadora de bilingüismo	Plataforma eTwinning, herramientas de videoconferencia.	Documento de diseño del proyecto acordado y aprobado.

Ampliar el catálogo de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (cómic, libros actuales, ...). Alumnado bibliotecario.:

Objetivo: Ampliar el catálago de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (comic, libros actuales, ¿) e involucrar activametne al alumnado bibliotecario				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recogida de propuestas de lectura Creación de un buzón de sugerencias o encuestas para que el alumnado elijan qué cómics y libros actuales quieren leer.	Primer trimestre	Coordinador de la biblioteca y Equipo directivo	Formularios	Nº de propuestas recibidas
Campaña de donación ¿Dale una segunda vida a tu libro¿. El alumnado diseña carteles y difunde una campaña de libros que hayan leído en casa y quieran donar	Primer trimestre	Coordinador de biblioteca y alumnos	Canva, Educamos CLM	Nº de ejemplares donados

sesión de repaso de las Aulas Virtuales y comenzar con pruebas de evaluacion competencial a través de las mismas.:

Objetivo: Repasar el uso de las aulas virtuales y comenzar con pruebas de evaluación competencial a través de las mismas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Sesión formativa de uso de las aulas virtuales	Primer trimestre	Coordinadora TIC	Panel digital y Educamos CLM	Asistencia del profesorado y valoración de la sesión
Elaboración de al menos una prueba de evaluación competencial por nivel utilizando herramientas del aula virtual	Segundo/tercer trimestre	Profesorado	Educamos CLM, Ordenador	Nº de pruebas competenciales creadas

Impulsar el uso de las herramientas digitales mediante acciones formativas, el intercambio de buenas prácticas y el acompañamiento entre docentes, favoreciendo su integración en la práctica educativa y el desarrollo de actividades competenciales.:

Objetivo: Impulsar el uso de las herramientas digitales mediante acciones formativas, el intercambio de buenas prácticas y el acompañamiento entre docentes, favoreciendo su integración en la práctica educativa y el desarrollo de actividades competenciales.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Sesiones formativas donde docentes del propio centro comparten buenas prácticas y enseñan a sus compañeros a utilizar herramientas específicas (Canva, Microsoft Teams, robótica educativa) para el aula.	Una vez al mes.	Coordinador/a de Formación / TIC y docentes ponentes	Aula del Futuro, ordenadores, paneles interactivos, entorno Microsoft Teams.	Registro de asistencia, encuestas de valoración y número de actividades digitales diseñadas por los asistentes tras la formación.

Crear un documento compartido donde los ciclos registren con antelación sus propuestas (Carnaval, Día del Libro, Día de la Paz, etc.), permitiendo su revisión y, cuando proceda, su valoración o votación antes de la celebración de la CCP. :

Objetivo: Crear un documento compartido para el registro anticipado de propuestas de ciclo que facilite su revisión y votación previas a las reuniones de claustro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseño de una plantilla colaborativa, con apartados claros para las festividades y secciones para la descripción, recursos necesarios y espacio de valoración	Primer trimestre	Equipo directivo	TEAMS	Plantilla compartida
Registro sistemático de propuestas en las reuniones de ciclo	A lo largo del curso semanas previas a cada festividad	Coordinadores de ciclo	Ordenador	Porcentaje de ciclos que registran sus propuestas en el documento

Participar en el Programa de Mejora de la competencia matemática impulsada por la Consejería de Educación :

Objetivo: Participar en el Programa de Mejora de la competencia matemática impulsada por la Consejería de Educación				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseño y aplicación de situaciones de aprendizaje matemáticas contextualizadas y gamificadas (ej. creación de paseos matemáticos al aire libre).	Todo el curso escolar	Docente responsable del Programa de Mejora de la competencia matemática	Entorno del centro (patios, parques cercanos), dispositivos digitales, IA.	Número de situaciones de aprendizaje implementadas y grado de motivación y participación del alumnado.
Extender estrategias de mejora de la competencia matemática al E. Infantil y al Primer ciclo de Primaria	A lo largo del curso	Docente responsable del Programa de Mejora de la competencia matemática Orientadora Equipo docente	Recursos metodológicos adquiridos con la formación	Grado de mejora de la competencia matemática a nivel de centro.
Aplicar dinámicas de codocencia en las sesiones de matemáticas de 1º a 6º de Educación Primaria para favorecer el aprendizaje manipulativo, la resolución de problemas y la atención individualizada.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios y docentes implicados	Horarios organizados para la codocencia, materiales manipulativos, juegos matemáticos.	Evolución de los resultados académicos.

Participar en el Programa PROA+ impulsado por la Consejería de Educación :

Objetivo: Dar máxima eficacia al programa PROA+				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Organización de las actuaciones PROA+	Todo el curso escolar	EOA	Recursos humanos Recursos materiales Recursos organizativos	Grado de planificación de las acciones PROA+
Implementación de las actividades palanca	A lo largo de todo el curso	EOA	Recursos humanos Recursos materiales	Grado de impacto del programa en el centro.

Sistematizar y controlar la entrega de materiales curriculares del banco de libros en cada trimestre:

Objetivo: Sistematizar y controlar la entrega, el cuidado y la recogida de los materiales curriculares del banco de libros en cada trimestre para asegurar su correcta conservación y distribución.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Protocolo de entrega y revisión por aulas: Creación de un cuadrante estructurado para que los tutores entreguen el material y supervisen su estado (forrado, sin pintar) al inicio y final de cada trimestre.	En cada trimestre	Tutores/as	Documentos de registro y control de estado (fichas compartidas en Microsoft Teams o impresas).	Porcentaje de libros mantenidos en estado óptimo y hojas de registro cumplimentadas en su totalidad.
Comunicación de normas y gestión de incidencias: Información formal a las familias sobre la normativa del banco de libros y notificación inmediata en caso de deterioro o pérdida del material prestado.	A lo largo del curso	Equipo directivo y tutores/as	Plataforma EducamosCLM (mensajería), circulares informativas. Web del centro.	Número de incidencias resueltas satisfactoriamente (reposición del material por parte de la familia en caso de mal uso).

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Comedor escolar: Impulsar con los monitores de comedor medidas de gestión del tiempo libre para mejora de la convivencia escolar:

Objetivo: Impulsar con los monitores de comedor medidas de gestión del tiempo libre para mejora de la convivencia escolar				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Comunicación diaria con el responsable de comedor para testear la convivencia escolar en tiempo de juego.	Todo el curso escolar	E. Directivo Encargado de comedor	Recursos humanos	Nº de incidentes comunicados en horario de comedor escolar.

Continuar la coordinación con el responsable y monitores de comedor.:

Objetivo: Continuar con la coordinación con el servicio de comedor escolar para asegurar su calidad y la buen aconvivencia entre el alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Asesoramiento educativo y pedagógico en caso necesario a los monitores del comedor escolar	Todo el curso escolar	Responsable de Comedor	Recursos Humanos	Grado de incidencias asistidas

Comedor escolar: Establecer un canal de comunicación y coordinación periódica con el AMPA para informar sobre las dinámicas, menús e incidencias del servicio.:

Objetivo: Fomentar la transparencia y el flujo de información entre el servicio de comedor y las familias a través del AMPA, garantizando una rápida respuesta ante cualquier circunstancia o incidencia que ocurra durante el servicio.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Creación de un canal directo de consultas: Habilitar una vía oficial (correo electrónico específico o formulario online) para que el AMPA pueda trasladar dudas o sugerencias puntuales de los padres al responsable del comedor.	A lo largo de todo el curso.	Responsable de Comedor y AMPA	Correo electrónico	Número de consultas recibidas, tiempo medio de respuesta y reducción de quejas informales.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ampliar el catálogo de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (cómic, libros actuales, ...). Alumnado bibliotecario.:

Objetivo: Ampliar el catálago de libros de la biblioteca para darle mayor variedad (comic, libros actuales, ¿) e involucrar activametne al alumnado bibliotecario				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recogida de propuestas de lectura Creación de un buzón de sugerencias o encuestas para que el alumnado elijan qué cómics y libros actuales quieren leer.	Primer trimestre	Coordinador de la biblioteca y Equipo directivo	Formularios	Nº de propuestas recibidas
Campaña de donación ¿Dale una segunda vida a tu libro¿. El alumnado diseña carteles y difunde una campaña de libros que hayan leído en casa y quieran donar	Primer trimestre	Coordinador de biblioteca y alumnos	Canva, Educamos CLM	Nº de ejemplares donados

sesión de repaso de las Aulas Virtuales y comenzar con pruebas de evaluacion competencial a través de las mismas.:

Objetivo: Repasar el uso de las aulas virtuales y comenzar con pruebas de evaluación competencial a través de las mismas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Sesión formativa de uso de las aulas virtuales	Primer trimestre	Coordinadora TIC	Panel digital y Educamos CLM	Asistencia del profesorado y valoración de la sesión
Elaboración de al menos una prueba de evaluación competencial por nivel utilizando herramientas del aula virtual	Segundo/tercer trimestre	Profesorado	Educamos CLM, Ordenador	Nº de pruebas competenciales creadas

Mejorar la operatividad de las reuniones de ciclo mediante una planificación previa, el seguimiento de los acuerdos adoptados, la asignación de responsables y la revisión

periódica de su grado de cumplimiento.:

Objetivo: Mejorar la operatividad de las reuniones de ciclo mediante una planificación previa, el seguimiento de los acuerdos adoptados, la asignación de responsables y la revisión periódica de su grado de cumplimiento.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificación y envío anticipado del orden del día: Elaboración de los puntos a tratar y envío previo a todos los miembros para que puedan preparar la documentación e intervenciones.	Antes de cada reunión	Coordinador/a de ciclo y equipo directivo.	TEAMS	Nº reuniones convocadas.
Diseño de propuestas pedagógicas y organizativas consensuadas desde el ciclo para elevarlas y presentarlas al Claustro, especialmente cuando este actúe asumiendo las funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).	A lo largo del curso.	Coordinador de ciclo y equipo docente	Actas de ciclo	Nº de propuestas.

Continuar impulsando la dinamización de los recreos mediante la planificación y desarrollo de actividades lúdicas, cooperativas e inclusivas que favorezcan la participación activa de todo el alumnado, promoviendo la creación de relaciones interpersonales positivas, la convivencia y la igualdad.

Para ello, se establecerá una programación periódica de actividades adaptadas a las diferentes edades e intereses del alumnado, fomentando la participación de los distintos cursos y la rotación de propuestas. Se realizará un seguimiento de la participación y del impacto de estas actuaciones mediante registros de asistencia, observaciones sistemáticas del profesorado :

Objetivo: Dinamizar los recreos con actividades lúdicas e inclusivas mediante una propramación periódica, rotación de propuestas y seguimiento sistemático de la participación y de la convivencia.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dividir el patio en zonas activas por ejemplo con juegos tradicionales, ajedrez, juegos de mesa,¿fomentando activamente el desarrollo integral del alumnado.	A lo largo del curso.	Profesorado, Equipo directivo y Coordinador de bienestar.	Material de recreo.	Observación del cumplimiento de las zonas asignadas.
Alumnado ayudante como dinamizador, formar grupos de alumnos voluntarios para que enseñen y dirijan juegos tradicionales o retos físicos fomentando la inclusión.	Mensualmente.	Profesores de guardia de recreo, coordinadora de bienestar y equipo directivo.	Carnet de alumno ayudante y material de recreo.	Nº de alumnos voluntarios y participación de los juegos dirigidos por ellos.

Organizar el uso y el inventario del material de Robótica y STEAM :

Objetivo: Organizar el uso y el inventario del material de Robótica y STEAM				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar un registro que clasifique y detalle todo el material disponible.	Primer trimestre.	Coordinadora TIC, equipo directivo.	Microsoft Teams, kits de robótica física.	Inventario completado al 100% y accesible para todo el claustro en la nube.
Asignación de lotes de tablets distribuidos por ciclos, responsabilizando a los equipos docentes de cada ciclo de la supervisión de su correcto estado, cuidado y de asegurar que los dispositivos queden conectados y cargados tras su uso.	Todo el curso.	Coordinadores/as de ciclo y profesorado del ciclo.	Tablets, hojas de registro de incidencias del ciclo.	Reducción del número de incidencias por falta de batería en las sesiones y partes de mantenimiento reportados correctamente.

Seguir implementando y fortaleciendo la Desconexión Digital de centro:

Objetivo: Desarrollar la Desconexión Digital y fortalecerla				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Envío a las familias con antelación suficiente las fechas de desconexión digital.	Trimestral	Equipo Docente	Educamos CLM	Grado de consecución de la desconexión digital

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Objetivos del desarrollo sostenible
- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

  En nuestro centro, apoyado por el programa PROA+, trabajamos para ofrecer una educación inclusiva donde todo el alumnado tenga las mismas oportunidades. Estamos renovando nuestra forma de dar clase para que el aprendizaje, especialmente en lectura y matemáticas, sea más práctico y participativo. Además, apostamos fuertemente por las nuevas tecnologías a través de espacios y proyectos motivadores como el Aula del Futuro y la radio escolar. Todo esto es posible gracias a un equipo de maestros muy implicado que se forma de manera continua. Nuestro gran objetivo para este curso es organizar y unir todo ese esfuerzo y talento del profesorado para asegurar el éxito escolar y personal de cada uno de nuestros alumnos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  El Programa de **Mejora de la Competencia Matemática** se llevará a cabo este año combinando la formación individual del profesorado con la creación de un grupo de trabajo específico, asegurando el compromiso de los docentes implicados de manera directa.

  En cuanto a la innovación metodológica, este curso tenemos la intención, si nos lo aprueban de iniciar un **Proyecto de Innovación Educativa (PIE)** centrado en el desarrollo y dinamización del **Aula del Futuro** y la **Radio Escolar**, con el objetivo de integrar definitivamente estas herramientas en la práctica educativa del centro.

  Formación intra-claustro: el EOA del centro organiza sesiones de formación que se imparten en hora complementaria de 14:00 a 15:00 horas, orientadas a fomentar la **comunicación eficaz** y la práctica de **expectativas positivas** hacia el alumnado.

  El Programa **PROA+** lleva asociada una formación que se transmite en cascada al resto del claustro y se implementa de manera transversal en el centro.

  A su vez, el claustro del CEIP Jorge Manrique mantiene una autoformación continua en el uso de **Aulas Virtuales** y en la gestión eficaz del **Cuaderno de Evaluación de Educamos CLM**.

  El **equipo directivo** llevará a cabo una formación a nivel individual, a través del CRFP (Centro Regional de Formación del Profesorado), enfocada en los diferentes ámbitos de gestión y organización del centro.

  Se desarrollará una **formación entre compañeros (inter-pares)** orientada a la exploración y aplicación práctica de la **Inteligencia Artificial (IA)** en el ámbito educativo, aprovechando el

talento y los conocimientos internos del claustro.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Hora complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3 AÑOS	Dª. María del Pilar Clemente Arreaza	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4 AÑOS	Dª. Carolina Notario Monreal	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5 AÑOS	Dª. Alicia Capilla Sereno	Martes de 14:00 a 15:00
1ºEP	Dª. Sonia María Ossorio López	Martes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Beatriz Villar Pacheco	Martes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. Olga Muñoz Ruiz	Martes de 14:00 a 15:00
3º EP	D. Ana Belén Cantos Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
4º EP	Dª. Eva María Martín Martín	Martes de 14:00 a 15:00
5ºEP	Dª. María Crespo Alba	Martes de 14:00 a 15:00
6ºEP	D. Juan Carlos González Castillo	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio

Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Miguelturra - 13001224 - Ciudad Real	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN

La incorporación al centro educativo supone para los niños y las niñas el inicio de una nueva etapa en sus vidas, en la que descubrirán un entorno diferente al familiar, establecerán nuevos vínculos afectivos y comenzarán a relacionarse con otros niños y adultos. Este proceso constituye una experiencia significativa que requiere una atención especial por parte de toda la comunidad educativa.

Desde el centro, entendemos el periodo de adaptación como un proceso progresivo e individual mediante el cual cada niño y niña va adquiriendo confianza en el nuevo entorno, desarrollando un sentimiento de pertenencia al grupo y aceptando paulatinamente la separación de sus figuras de referencia. Por ello, se considera fundamental crear un ambiente acogedor, tranquilo y seguro, que favorezca su bienestar emocional y facilite una incorporación positiva a la vida escolar.

Cada alumno afronta esta nueva experiencia de manera diferente, en función de sus características personales, sus experiencias previas y sus necesidades afectivas. En consecuencia, se respetarán los ritmos individuales, evitando comparaciones y ofreciendo los apoyos necesarios para que cada niño pueda avanzar en este proceso con confianza y seguridad.

Durante este periodo, el equipo docente planificará y desarrollará actuaciones encaminadas a favorecer el conocimiento de los espacios, los materiales, las rutinas y las personas que forman parte del centro. Asimismo, se prestará especial atención a la expresión de las emociones, a la creación de vínculos de confianza con los docentes y al establecimiento progresivo de hábitos que contribuyan a su autonomía y bienestar.

La colaboración entre las familias y el profesorado será un elemento esencial para el adecuado desarrollo de este proceso. La comunicación fluida, el intercambio de información y la coordinación entre ambos favorecerán una actuación conjunta, coherente y ajustada a las necesidades de cada alumno. Las familias, como principales figuras de referencia, contribuirán a transmitir tranquilidad y confianza ante esta nueva etapa.

En definitiva, el centro considera el periodo de adaptación una fase clave para sentar las bases de una escolarización positiva, promoviendo un entorno en el que los niños y las

niñas se sientan acogidos, queridos y respetados. El objetivo prioritario será favorecer su bienestar emocional, su integración en el grupo y el desarrollo de una relación positiva con la escuela, de manera que puedan crecer, aprender y desenvolverse en un ambiente de seguridad, afecto y confianza.

HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN:

	HORA DE ENTRADA Y SALIDA	HORA DE SALIDA COMENSALES
MARTES 8	9:30/11:00 GRUPO A 11:30/13:00 GRUPO B	13.00 (usuarios de comedor hasta las 15:00)
MIÉRCOLES 9	9:30/11:00 GRUPO B 11:30/13:00 GRUPO A	13:00 (usuarios de comedor hasta las 15:00)
JUEVES 10	9:30/11:00 GRUPO A 11:30/13:00 GRUPO B	13:00 (usuarios de comedor hasta las 15:00)
VIERNES 11	9:30/11:00 GRUPO B 11:30/13:00 GRUPO A	13.00 (usuarios de comedor hasta las 15:00)
A PARTIR DE 14 DE SEPTIEMBRE	9:00 TODOS	13:00 (usuarios de comedor hasta las 15:00)

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. PERIODO DE RECREO

El recreo tiene una duración de 30 minutos en ambas etapas: de 12:00 a 12:30 de octubre a mayo, y de 11:20 a 11:50 en septiembre y junio. La vigilancia se organiza en turnos establecidos por la Jefatura de Estudios, que garantizan como mínimo un profesor por cada 30 alumnos/as o fracción en Educación Infantil y uno por cada 60 en Educación Primaria, y siempre con dos docentes por turno como mínimo, conforme a las NCOF.

El alumnado no puede permanecer en aulas, galerías, escaleras u otras dependencias durante el recreo, salvo que realice una actividad atendida por un profesor/a. No se permite jugar con balones que supongan riesgo, ni comer en aulas o pasillos salvo situaciones extraordinarias autorizadas.

Días de lluvia o inclemencias meteorológicas. El recreo se desarrolla en el interior. El alumnado permanece en sus aulas con juegos de mesa u otras actividades lúdicas tranquilas. El profesorado de guardia no sale a los patios, sino que vigila pasillos, halls y zonas comunes:

- **Hall de 1º, 2º y 3º:** profesorado del turno de patio del primer ciclo, con apoyo de un/a docente de la guardia del 2.º ciclo.
- **Hall de 4º, 5º y 6º:** profesorado del turno de patio del tercer ciclo, con apoyo de un/a

docente de la guardia del 2.º ciclo.
- **Planta baja:** el/la otro/a docente de la guardia de patio del primer ciclo.

Servicios durante el recreo. El alumnado del primer ciclo e Infantil utiliza los baños exteriores del patio de Infantil, y el de 2.º y 3.er ciclo los del porche de acceso al comedor.

2. HORARIO COMPLEMENTARIO

Las horas complementarias se realizan de lunes a jueves, de 14:00 a 15:00 horas de octubre a mayo (de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio). De acuerdo con la Orden 104/2026, de 3 de julio, dos de ellas se computan como reducción horaria no presencial. Se distribuyen así:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Reuniones de ciclo y/o nivel y coordinación de programas; reuniones de bilingüismo; elaboración de materiales curriculares	Atención a familias (previa cita)	Reuniones de nivel, claustros, Consejos Escolares y Claustros en funciones de CCP y horas de reducción complementaria de más de 55 años	Formación (Proyecto de Formación en Centros); elaboración de programaciones y materiales curriculares, horas de reducción complementaria de más de 55 años y horas complementarias de compensación.

Además, se reserva una hora de cómputo mensual, acumulable, para actividades preceptivas no semanales: claustros y Consejos Escolares, sesiones de evaluación, reuniones generales con las familias y Claustros en funciones de CCP. La Jefatura de Estudios la planifica y convoca con antelación suficiente en base al cronograma establecido.

Organización. Las reuniones constan en el calendario de Teams de EducamosCLM, y se envía convocatoria individualizada con orden del día para claustros y claustros en funciones de CCP.

Para compensar las 23 horas lectivas, según las instrucciones recibidas, el Claustro ha acordado finalizar la jornada laboral los jueves intermedios de cada mes.

3. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS

El horario lectivo es de 9:00 a 14:00 de octubre a mayo, y de 9:00 a 13:00 en septiembre y junio, con seis sesiones de 45 minutos (35 en septiembre y junio) y recreo tras la cuarta.

Educación Infantil. Se han tenido en cuenta:

- **Acogida y adaptación del alumnado de 3 años.** Se realizaron las jornadas de acogida los días 4 y 7 de septiembre, con las familias, para una primera toma de contacto con aula, patio, aseos y equipo docente. La Orden 121/2022 fija un máximo de siete días lectivos para el periodo de adaptación. En este centro todo el alumnado se incorporó desde el comienzo, aumentando progresivamente las horas de asistencia.
- **Sesiones de inglés.** Las imparten las tutora de Infantil de 4 años, la tutora de 2º B, la tutora de 4º, la tutora de 5º, la especialista de inglés y la Directora que tienen

especialidad y habilitación suficiente.
- **Apoyo.** El centro no dispone de profesorado de apoyo específico en Infantil. Los apoyos o disponibilidades puntuales se destinan de forma prioritaria a 3 años durante el periodo de adaptación del curso.

Educación Primaria. Criterios preferentes:

- Comenzar el mayor número de días posible la jornada con el tutor/a o con quien imparte un área instrumental.
- Concentrar la mayor carga de trabajo antes del recreo, al menos en los cursos más pequeños.
- Respetar los acuerdos con los centros con los que se comparte profesorado (días de asistencia y horas de itinerancia).

Refuerzos. Se priorizan Lengua y Matemáticas. Los periodos resultan de las horas en que el profesorado no tiene docencia directa ni otra función consignada en la PGA, y no se realizan refuerzos cuando hay que cubrir una sustitución.

4. CRITERIOS PARA LOS AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Agrupamientos. El colegio es de una línea. Los apoyos y refuerzos, salvo Audición y Lenguaje, se realizan dentro del aula, por lo que no se requieren agrupamientos específicos. Este curso 2º se ha desdoblado por superar la ratio. Los grupos respetan el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación.

Espacios.

- **Planta baja:** dirección, secretaría, sala de profesores, orientación, aula de Audición y Lenguaje, gimnasio, biblioteca, radio escolar, comedor con cocina y 4 aulas (3 de Infantil y 1 de Primaria).
- **Planta primera:** 6 aulas de Primaria.
- **Planta segunda:** inglés, religión, música y PT.
- **Planta tercera:** Aula del Futuro, aula de mobiliario, archivo y aula del AMPA.

Espacios comunes. Las aulas de inglés, música y aula del futuro pueden ser usadas por los grupos si las especialistas lo consideran adecuado. Religión se imparte en un aula propia a la que se desplaza el alumnado. La biblioteca se organiza con un cuadrante semanal de una hora por grupo, acompañado por su tutor/a. El Aula del Futuro se usa mediante reserva previa en el cuadrante de la Jefatura de Estudios. La radio escolar solo se usa bajo supervisión docente.

Patios. El patio de Primaria se divide en tres zonas para que jueguen sin interferencias de otras edades o juegos distintos. El patio de Infantil, con el arenero del aulario, es común a los tres niveles.

Pabellón municipal. Este espacio anexo al centro se puede utilizar los lunes y miércoles y los jueves después del recreo.

5. ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO

Los documentos se revisan en los momentos preceptivos. Las NCOF son el punto de partida para la gestión de la convivencia, las funciones del profesorado y los derechos y deberes del alumnado y las familias.

Las NCOF del curso 2026/2027 han sido revisadas conforme a la LOPIVI, la Orden 121/2022 y el Decreto 93/2022. Fueron informadas por el Claustro y aprobadas por el Consejo Escolar el 16 de septiembre de 2026, por unanimidad. Se difunden en EducamosCLM y en la web del centro. Se revisan en la última reunión del Consejo Escolar del curso, y cualquier modificación aprobada entra en vigor el 1 de septiembre del curso siguiente.

La LOMLOE obliga a elaborar o revisar durante el curso:

- **Programaciones didácticas:** se presentan y aprueban en octubre.
- **Plan de mejora, plan de convivencia e igualdad, plan de lectura y plan de gestión:** se elaboran y envían en octubre.
- **Proyecto Educativo de Centro:** revisión en octubre y a lo largo del curso.
  Los periodos de recreo se vigilan por **grupos de profesorado**, según un turno establecido por la jefa de estudios y que contempla que en cada zona en la que se encuentra dividido el espacio de recreo hay siempre dos docentes, al menos, en cumplimiento de la **ratio** establecida por las instrucciones.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amunategui Manzanares, Cristina	RELIGION	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1	null
Camacho Sánchez, Laura	RELIGION	ES.EQ.AEV - ES.INT.EQ1	null
Candel Villalba, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.AEV - ES.EQ.NEE	null
Cano Martín, M Auxiliadora	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AEV - RESP. OR. - EM.JEF.INT	null

Cantos Sánchez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Capilla Sereno, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Clemente Arreaza, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - ES.JEF.INT	null
Corral Merino, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Crespo Alba, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	García Bueno, María del Pilar
Esteve Quiñones, Begoña	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	null
Fernández Herguido, Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV. - EM.EQ.AEV	null
González Castillo, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
López-Naranjo Rojo, Delia María	0597 - MÚSICA INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Martín Martín, Eva María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ases. LING	null
Moreno Cañas, Héctor	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Muñoz Ruiz, Olga	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	Sánchez de León Mora, Lidia
Notario Monreal, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ossorio López, Sonia María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Reillo Bosquet, Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Pradana, Ana Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Ruiz Mateo, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
Villar Pacheco, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - RESP. B.L. - RSP. COMP. - SECRETARIO - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

  No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3 AÑOS	Clemente Arreaza, María del Pilar
EI 4 AÑOS	Notario Monreal, Carolina
EI 5 AÑOS	Capilla Sereno, Alicia
1ºEP	Ossorio López, Sonia María
2ºA	Villar Pacheco, Beatriz
2ºB	Muñoz Ruiz, Olga
3º EP	Cantos Sánchez, Ana Belén
4º EP	Martín Martín, Eva María
5ºEP	Crespo Alba, María
6ºEP	González Castillo, Juan Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más

		inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Mejora de la Competencia Matemática	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	
	Bienestar	
	PIE	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

  A continuación, se presenta la programación de las actividades complementarias aprobadas por el Claustro de Profesores para el presente curso académico. Dichas propuestas están vinculadas a los proyectos institucionales tales como **bilingüismo,** así como a nuestros planes de actuación (**Plan Lector, Convivencia e Igualdad**).

  Durante este periodo escolar, todas las iniciativas del centro tendrán como hilo conductor la temática ***«Activamente»***.

  El presente documento recoge las actividades fijadas inicialmente en la PGA y destinadas a la participación de todo el alumnado. De forma continua, la oferta se enriquecerá con iniciativas promovidas por entidades externas (Ayuntamiento, museos, Consejerías u ONGs), seleccionadas cuidadosamente según su significatividad y relevancia curricular.

  Por otro lado, las salidas de fin de curso se valorarán conjuntamente y se plantearán a las familias en caso de estimarse oportunas.

Propuestas generales del Claustro Se incorpora un extracto de aquellas dinámicas transversales acordadas por el claustro, diseñadas para ser asumidas e implementadas de forma conjunta por todo el equipo docente.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO							
TÍTULO	**RESPONSABLE**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**	**PRESUPUESTO**	**INDICADORES**
Educación Vial	Policía Local	Taller	E. Primaria	A lo largo del curso	Recursos Personales Recursos aportados por la Policía Local	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción y relación con contenidos de Conocimiento del Medio
Halloween activamente	Equipo Docente	Desfile	Infantil y Primaria	30/10/2025	Fotocopias Diplomas Megafonía	Sin recursos económicos	Grado de integración de aprendizajes del currículo de Lengua Inglesa.
Día del Pan	AMPA	Taller	E. Infantil y E. Primaria	16/10/2026	Sala del AMPA Recursos Personales Recursos de repostería.	Sin recursos económicos	Grado de participación de las familias a través del AMPA.
Día de la bicicleta	Equipo docente	Circuito	E. Infantil y E. Primaria	23/10/2026	Bicicleta, patines y patinete	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción en la organización y en el desarrollo de la actividad.
Taller de mindfulness	Jefa de estudios	Talleres	E. Infantil y E. Primaria	Primer trimestre	Megafonía	Sin recursos económicos	Grado de integración de saberes básicos del área de E. Física.
Día de la Música	Docentes de música	Concierto	E. Infantil y E. Primaria	22/11/2026	Megafonía	Sin recursos económicos	Grado de integración y práctica de aprendizajes del área de Educación Artística.
25 Noviembre	Equipo Docente AMPA	Talleres	E. Infantil y E. Primaria	25/11/2026	Recursos aportados por el AMPA	Sin recursos económicos	Grado de interiorización en la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad.
Día de la Constitución	Equipo Docente	Actividades de muestra	E. Infantil y E. Primaria	04/12/2026	Recursos Materiales del centro Recursos Personales	Sin recursos económicos	Grado de aprendizaje del significado de la Constitución Española.
Certamen de	Concejalía de	Actuaciones	E.	12/2026	Instrumentos	Sin recursos	

Villancicos Escolares	Educación		Primaria		Musicales	económicos	Nº de alumnado participante Grado de adecuación de la actividad
Festival de Navidad-Chocolatada	Equipo Docente AMPA	Actuaciones	E. Infantil y E. Primaria	12/2026	Recursos Aportados por el AMPA Comedor Escolar Megafonía	Recursos económicos del AMPA aún por determinar	Grado de satisfacción del alumnado y participación de las familias en el AMPA
Carrera San Silvestre	Tutores	Actividad Deportiva	E. Infantil y E. Primaria	diciembre 2026	Especialistas Gestión del espacio Megafonía	Sin recursos económicos	Grado de integración de saberes básicos del área de E. Física.
Festividad Carnaval	Centro Ayuntamiento de Ciudad Real	Desfile	Todo el centro	Segundo Trimestre	Recursos Personales Recursos del centro	Coste mínimo de disfraces para las familias	Grado de satisfacción en la organización y en el desarrollo de la actividad.
Día de la Paz	Centro	Actividades Didácticas	Todo el centro	Segundo Trimestre	Recursos Personales Recursos del centro Recursos Didácticos	Recursos del centro	Grado de satisfacción en la organización y en el desarrollo de la actividad.
Saint Patrick's Day	Equipo de Bilingüismo	Actividades Didácticas	Todo el centro	Segundo Trimestre	Recursos Personales Recursos del centro Recursos Didácticos	Recursos del centro	Grado de satisfacción en la organización y en el desarrollo de la actividad.
Paseos Escolares	Diputación Provincial de Ciudad Real	Excursión	E. Primaria	Tercer Trimestre	Recursos Personales Material para las excursiones	Subvención de la Diputación de Ciudad Real	Grado de satisfacción en la organización y de uso de los aprendizajes de Conocimiento del Medio.

EDUCACIÓN INFANTIL							
TÍTULO	**RESPONSABLES**	**TIPO**	**NIVEL/ GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**	**PRESUPUESTO**	**INDICADORES**
Programa de educación ambiental	Tutoras	Excursión	3, 4 y 5 años	Cambio de estaciones	Ombion Slu	Sin recursos económicos	Observar los cambios de estaciones
Actividades musicales	Tutoras	Talleres	3, 4 y 5 años	Todos los trimestres	Sin recursos	Sin recursos económicos	Grado de integración y práctica de aprendizajes del

							área de Educación Artística.
Visita al Museo	Tutoras	Excursión	3, 4 y 5 años	Segundo trimestre	Personal del museo	Sin recursos económicos	Proyecto de arte y animales
Visita al centro astronómico	Tutoras	Excursión	3, 4 y 5 años	Tercer trimestre	Autobús	Sin recursos económicos	Proyecto de astronomía
Activamente	Tutoras	Talleres	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Recursos humanos	Sin recursos económicos	Proyecto de centro
Efemérides festivas	Equipo docente	Talleres	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Sin recursos	Sin recursos económicos	Halloween, Navidad, Sant Patrick, Carnaval...
Reciclaje activo	tutores	Programa	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Programa vidrio	Sin recursos económicos	Proyecto de centro
Visita al teatro Municipal Quijano	tutores	Excursión	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Ayuntamiento	Sin recursos económicos	Proyecto de centro
Visita al casino	tutores	Excursión	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Personal del casino	Sin recursos económicos	Proyecto de centro
Cajas familiares	Tutores y familias	Talleres	3,4 y 5 años	Todos los trimestres	Familias	Sin recursos económicos	Proyecto de centro
PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA							
TÍTULO	**RESPONSABLES**	**TIPO**	**NIVEL/ GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**	**PRESUPUESTO**	**INDICADORES**
Visita al Ayuntamiento, a la Diputación y a otras instituciones.	Tutores	Excursión	1° y 2°	A lo largo del curso	Recursos Didácticos Recursos Humanos	Sin recursos económicos	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica
Visita a los belenes de la localidad y a los conciertos navideños.	Tutores	Excursión	1° y 2°	Primer Trimestre	Recursos humanos	Sin recursos económicos	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica
Visitas culturales dentro de la localidad	Tutores	Excursión	1° y 2°	Todo el curso escolar	Recursos humanos	Sin recursos económicos	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica
Paseos escolares	Tutores	Excursión	1° y 2°	Tercer Trimestre	Diputación	Máximo 6 euros	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica
Biblioteca Pública del Estado y a la Universidad Popular	Tutores	Excursión	1º y 2º	Primer trimestre	Especialistas	Sin recursos económicos	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica

Visita al Parque Gasset	Tutores	Excursión	1º y 2º	Todo el curso escolar	Especialistas	Sin recursos económicos	Adecuación del contenido al nivel y a la programación didáctica

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA						
TÍTULO	**RESPONSABLES**	**TIPO**	**NIVEL/ GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**PRESUPUESTO**	**INDICADORES**
Salida relacionada con el día de la bicicleta	Tutoras	Excursión	2º Ciclo	23 de octubre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Halloween	Especialistas de Inglés	Desfile	Todo el colegio	30 de octubre	Sin recursos económicos	Grado de participación de las actividades.
Salida al parque. Proyecto Activamente	Tutoras y especialistas	Excursión	3º y 4º	Noviembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Ayuntamiento ¿ Villancicos	Tutoras	Excursión	Todo el colegio	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Jugando al Atletismo	Tutora y especialistas	Excursión	3ºp	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado por el alumnado
San Silvestre	Equipo docente	Carrera	Todo el colegio	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado.
Visita a los Belenes	Especialista en Religión	Excusión	Alumnado de Religión	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Salidas relacionadas con la cultura religiosa	Especialista en Religión	Excursión	3º y 4º	Una salida al trimestre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Ayuntamiento ¿ Carnaval	Equipo docente	Desfile	Todo el centro	Febrero	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Salida a la Vía verde	Equipo docente	Excursión	Todo el colegio	Marzo	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción del equipo docente
Ayuntamiento u otras instituciones	Tutoras		3º y 4º	Todo el curso	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Actividades deportivas Proyecto Activamente	Tutoras y especialistas Educación Física	Talleres, actividad física	2º ciclo	Abril- Mayo	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción.
Paseos escolares	Tutoras y especialistas	Excursión	2º Ciclo	Abril_ Mayo	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Salidas de EF	Especialista de EF y tutor@s	Excursión	Educación Primaria	Todo el curso	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Jornadas de juegos populares	Claustro y AMPA	Talleres	Todo el colegio	Junio	Sin recursos económicos	Nivel de participación de las familias
TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA						

TÍTULO	RESPONSABLES	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	PRESUPUESTO	INDICADORES
Salida relacionada con el día de la bicicleta	Tutoras	Excursión	2º y 3º Ciclo	23 de octubre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Halloween	Especialistas de Inglés	Desfile	Todo el colegio	30 de octubre	Sin recursos económicos	Grado de participación de las actividades.
Ayuntamiento ¿ Villancicos	Tutoras	Excursión	Todo el colegio	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
San Silvestre	Equipo docente	Excursión	Todo el colegio	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado.
Visita a los Belenes	Especialista en Religión	Excursión	Alumnado de Religión	Diciembre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Salidas relacionadas con la cultura religiosa	Especialista en Religión	Excursión	5º y 6º ¿ Alumnado de Religión	Una salida al trimestre	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Ayuntamiento ¿ Carnaval	Equipo docente	Desfile	Todo el centro	Febrero	Sin recursos económicos	Interés despertado en el alumnado
Olimpiadas del Ayuntamiento	Tutor y especialista de EF	Carrera	6º	Marzo	Sin recursos económicos	Motivación y participación del alumnado
Visita al Museo Diocesano de Ciudad Real	Equipo docente	Excursión	Alumnado de Religión	Marzo	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Salida a la Vía verde	Equipo docente	Excursión	Todo el colegio	Marzo	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción del equipo docente
Ayuntamiento u otras instituciones	Tutoras	Excursión	5º y 6º	Todo el curso	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Torneo de Datchball	Equipos docentes del Tercer Ciclo	Actividad deportiva	2º-3º Ciclo	Abril- Mayo	Sin recursos económicos	Grado de satisfacción.
Excursión fin de curso	Director / Tutora	Excursión	6º	3er trimestre	Sin recursos económicos	¿
Salidas de EF	Especialista de EF y tutor@s	Excursión	Educación Primaria	Todo el curso	Sin recursos económicos	Relación con el currículo
Jornadas de juegos populares	Claustro y AMPA	Talleres y otras actividades relacionadas con Activamente	Todo el colegio	Junio	Sin recursos económicos	Nivel de participación de las familias

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Haciendo un análisis de la ejecución del presupuesto económico del presente ejercicio 2026 a fecha de 1 de septiembre, y por tanto de la situación económica del centro a inicio del presente curso escolar 2026-2027, y teniendo en cuenta que el año económico no coincide con el curso escolar, cabe destacar lo siguiente:

  En relación a INGRESOS:

  En lo referente a la partida de Gastos de funcionamiento del centro, se nos ha ingresado a lo largo del año 2026 la cantidad total de **4.147,88 €** correspondientes a los libramientos ordinarios recibidos en concepto de recursos de la Consejería de Educación (partida 422A):

  El primer 40% por un importe de **2.058,94 €** ingresado el 27 de marzo de 2026.

  El segundo 40% por un importe de **2.058,94 €** ingresado el 9 de septiembre de 2026.

  Además, se recibió un quinto 20% libramientos complementarios por valor de **1.029,47 €** el 30 de septiembre de 2026). Cantidad que consideramos insuficiente para poder hacer frente a todos los gastos que conlleva un centro con comedor sin asignación económica específica y que trabaja la mayoría de las áreas por proyectos. Ya no queda pendiente el último 20%, pero el incremento constante de los precios, el aumento del número de alumnos/as en todos los niveles y la multiplicación de los gastos ordinarios hacen que la asignación total resulte ajustada. Consideramos que se debe aumentar la cuantía, así como habilitar un libramiento específico para hacer frente a los gastos de comedor sin que sea necesario solicitar un libramiento extraordinario (como los 248,70 € recibidos el 31 de marzo de 2026 para menaje y combustible de propano), trámite que siempre conlleva demoras en su aprobación y ejecución. Mientras tanto, es el centro el que debe adelantar el dinero sin poder destinar recursos a otros aspectos necesarios del proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, y todo ello teniendo en cuenta que somos un centro que apuesta firmemente por los nuevos proyectos y participa en todas las actividades que las instituciones nos proponen.

  En relación a otros conceptos de ingresos institucionales:

  Ayuntamiento: A lo largo de este ejercicio hemos recibido diversas cantidades en concepto de prestaciones de servicios y becas de comedor escolar del Ayuntamiento correspondientes a los distintos meses de retraso del año 2025 y del presente año: **206,04 €** (septiembre de 2025), **406,12 €** (octubre de 2025), **307,80 €** (noviembre de 2025), **226,80 €** (diciembre de 2025), **275,40 €** (enero de 2026), **275,40 €** (febrero de 2026), **324,00 €** (marzo de 2026), **323,84 €** (abril de 2026), **354,92 €** (mayo de 2026) y **224,15 €** (junio de 2026). Asimismo, se han registrado ingresos en concepto de ayudas extraordinarias de gratuidad por importe de **670,00 €** (junio 2026) y traspasos autorizados de otros centros (como los **1.452,00 € del Colegio José María del Moral para el Aula del Futuro**).

Diputación / Otras administraciones: Se han percibido ingresos vinculados a actividades complementarias y transportes de paseos escolares por importe de **100,00 €**.

En relación a GASTOS:

Con respecto a la partida de Gastos de funcionamiento del centro, mencionar que los gastos que se vienen realizando cubren las necesidades básicas de funcionamiento del mismo.

El centro se rige bajo una ejecución estricta reflejada en el listado de apuntes contables (con un volumen de operaciones que supera los 21.299,14 € sumando suministros, material de oficina, conservación y servicios contratados), habiéndonos ceñido rigurosamente a lo presupuestado en cada una de las distintas cuentas del presupuesto. La situación sigue siendo compleja debido a que los presupuestos son estimaciones basadas en ejercicios anteriores y afrontamos picos de gasto imprevistos, tales como reparaciones extraordinarias en electrodomésticos y cocinas de comedor, suministros elevados de gas propano para calefacción (**252,90 €** y **248,70 €**), así como la adaptación y mejora de espacios educativos (como la obra del Aula del Futuro por valor de **1.452,00 €**).

Una vez más, y haciendo una valoración global de la ejecución del presupuesto, mencionar que este curso seguimos considerando insuficientes los ingresos autorizados dentro de Gastos de funcionamiento, de tal manera que la prioridad del centro continuará siendo la de ajustarse al máximo a los créditos disponibles, intentando cubrir todas las necesidades que vayan surgiendo de la manera más rentable y eficiente posible.

Como propuestas de mejora económicas y organizativas:

Se valora la optimización de los costes de impresión y suministros generales.

Se solicita que desde Planificación de la Delegación de Educación nos sea asignada una partida o libramiento extraordinario específico para sufragar los gastos de comedor escolar y las obras de mantenimiento del centro, así como una dotación continuada para la renovación de mobiliario escolar deteriorado.

La comunidad educativa seguirá siendo informada en todo momento del estado de las cuentas del centro, así como de los gastos e inversiones que se lleven a cabo a lo largo del curso.

En resumen el saldo del banco a fecha de 1 de enero era de **7.963,01** y el saldo a fecha de 26 de octubre de 2026 es de **3.135,43**

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

  I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

  I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

  I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

  I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

  I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

  I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

  I.7 Medidas de inclusión educativa.

  Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora

V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

V.2. Metaevaluación interna